

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



Приложение № 4
к приказу ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь
№ 62/02-26 от 13.02.2026 г.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Код	Полное название	Область применения
P-HR-MAC-001	Положение об организации образовательной деятельности в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь	Образовательная деятельность

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

№	Ревизия	Изменения	Дата	Подготовлено	Проверено	Утверждено
1	01	Создание документа	23.12.2025	Елена Конышева	Марина Шалолашвили	Александр Мясников

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В ООО «ТП ИНЖИНИРИНГ» Г. ПЕРМЬ	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	13
7. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	14
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	19
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
Приложение № 1	21
Приложение № 2	22
Приложение № 3	23
Приложение № 4	24



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
 - постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07. 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 .06 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 .07.2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
 - методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации



дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

- методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

- методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

- Устава ООО «ТП Инжиниринг»;

- профессиональными стандартами;

- локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь и решениями органов управления ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь;

- настоящим Положением;

- образовательными программами и графиками учебного процесса ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

1.3. ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь оказывает образовательные услуги по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса, осуществляемого ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

- **дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;

- **дополнительное образование детей и взрослых** – подвид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном



- и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- **дополнительное профессиональное образование** - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - **дополнительная общеобразовательная программа** – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных)
 - **дополнительная профессиональная программа** – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
 - **программа профессиональной переподготовки** – дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и/или приобретение новой квалификации;
 - **программа повышения квалификации** – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации;
 - **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
 - **профессиональное обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;
 - **программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего** – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;
 - **программа повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, или должности служащего без повышения образовательного уровня;



- **программа переподготовки по профессии рабочего, должности служащего** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего, или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- **форма обучения** – очная, очно-заочная, заочная;
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося;
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- **качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы;
- **обучающийся/слушатель** – физическое лицо, зачисленное приказом руководителя филиала на обучение и осваивающее дополнительную образовательную программу, основную программу профессионального обучения, дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу детей и взрослых;
- **заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного образования, профессионального обучения для себя или иных лиц и оплачивающее их;
- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- **электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих по линиям связи передачу указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса;
- **дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) и взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

- 3.1. Обучение в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) и профессионального обучения.
- 3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ –



дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- 3.3. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте Экспертного центра, структурного подразделения ООО «ТП Инжиниринг».
- 3.4. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий, должностей служащих, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.5. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - программ переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.
- 3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительной общеразвивающей программы.
- 3.8. Обучение обучающихся по образовательным программам включает в себя следующие этапы:
 - планирование процесса обучения, включающего формирование плана-графика обучения, методическое и материально-техническое обеспечение процесса обучения, кадровое обеспечение процесса обучения, осуществляемое в соответствии с разделом 4 Настоящего положения;
 - заключение договора об оказании образовательных услуг с физическим или юридическим лицом;
 - проведение обучения;
 - итоговая аттестация;
 - оформление и выдача документов о квалификации, документов об обучении установленного образца.
- 3.9. Зачисление на обучение, выпуск обучающихся, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией образовательных программ, производится в соответствии с приказами руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 3.10. Формирование учебных групп слушателей проводится по мере необходимости по каждой из реализуемых образовательных программ. ООО «ТП Инжиниринг», г. Пермь самостоятельно формирует расписание занятий, обновляя его по мере формирования новых учебных групп.



- 3.11. Обучение обучающихся проходит в учебных помещениях ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь или на образовательной платформе в случае применения в обучении дистанционных образовательных технологий, согласно утвержденного расписания занятий. По согласованию с заказчиком образовательный процесс может осуществляться непосредственно в организации по месту работы обучающихся. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для слушателей.
- 3.12. Для всех видов занятий, осуществляемых при взаимодействии с преподавателем академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации выполнение аттестационной и других видов контрольных работ, включая тестирование и другие виды учебных занятий, определяемых ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь/преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки обучающихся, сложности и специфики материала и пр.
- 3.14. Теоретическое обучение сопровождается проведением текущей/промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации устанавливаются ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно.
- 3.15. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 3.16. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.
- 3.17. Для каждого слушателя или группы слушателей составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием производственных заданий с учетом профессиональной ориентации слушателя или группы слушателей, запланированных результатов стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.
- 3.18. За каждым слушателем или группой слушателей закрепляется руководитель из числа работников Экспертного центра ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, в обязанности которого входят регулярные консультации слушателя, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.
- 3.19. Основным отчетным документом для ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, и слушателя



- является отчет о стажировке. В отчете слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.
- 3.20. В отчете ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для руководителей стажировки.
 - 3.21. В конце срока проведения стажировки руководителем от предприятия (организации) пишется отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в отчете и заверяется печатью организации. Отчет о стажировке вместе с отзывом (заключением) руководителя от организации представляются в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
 - 3.22. По результатам прохождения программы стажировки решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче соответствующего документа о квалификации принимает итоговая аттестационная комиссия, утвержденная приказом руководителя филиала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
 - 3.23. При реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ и ЭО. Порядок реализации программ с использованием ДОТ и ЭО определяется соответствующим локальным актом ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
 - 3.24. Формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок их проведения, системы оценивания устанавливаются локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь. В период подготовки к итоговой аттестации в Организации могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи слушателям в изучении определенных вопросов, по осваиваемой образовательной программе.
 - 3.25. ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, осуществляющая образовательную деятельность, может организовывать образовательный процесс индивидуально в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.
 - 3.26. Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и/или договором об оказании платных образовательных услуг и/или договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
 - 3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и/или успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, документы об обучении на бланках, форма которых самостоятельно устанавливаются локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
 - 3.28. Для обучающихся -инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь организует образовательный процесс по адаптированным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь создает



специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, согласно локально-нормативным актам.

- 3.29. Основным языком, на котором проводится обучение в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, является русский. По запросу может быть организовано обучение на других языках. Порядок организации такого обучения соответствует общему порядку, определенному настоящим Положением.
- 3.30. Экспертный центр как структурное подразделение ООО «ТП Инжиниринг», имеет свой Интернет-сайт www.lets.expert.ru, на котором размещена вся необходимая информация о деятельности учебного центра, в том числе сведения об образовательной деятельности (учредительные документы, лицензия на право ведения образовательной деятельности), информация о направлениях обучения, перечень реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования, графики обучения и порядок организации учебного процесса.

4. Планирование процесса обучения в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь

- 4.1. Планирование учебного процесса включает:
- обработку предварительных заявок на образовательные услуги;
 - информационно-нормативное, аналитическое, методическое обеспечение образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 4.2. Основными задачами планирования учебного процесса являются:
- обеспечение организованности учебного процесса, целенаправленности и логической последовательности в формировании профессиональных компетенций слушателей;
 - оптимизация объема знаний, умений и навыков слушателей в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
 - определение наиболее целесообразных в конкретных условиях форм, методов обучения для достижения его максимальной эффективности и результативности;
 - постоянное развитие, совершенствование и эффективное использование учебно-материальной базы процесса обучения.
- 4.3. Обработка поступивших запросов и предварительных заявок на образовательные услуги осуществляется путем формирования Плана-графика обучения (Приложение 1).
- 4.4. Для информационно-нормативного, аналитического и методического обеспечения образовательного процесса Экспертный центр ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь:
- разрабатывает образовательные программы;
 - производит (совместно с преподавателями) почасовую разбивку тематических планов теоретического и практического обучения в учебных классах (мастерских, полигонах);
 - организывает разработку преподавателями (либо актуализацию имеющихся) экзаменационных билетов и заданий входного, текущего, промежуточного, итогового контроля знаний;
 - готовит предложения по приобретению необходимых информационных источников, нормативно-технических документов, учебно-методических материалов;
 - готовит заявки на обновление учебно-материальной базы (технические,



тренажерные и программные средства обучения, видеофильмы, учебно-тренировочные комплексы и системы, а также электронные ресурсы нормативно-технической документации, научно-технической и образовательной информации).

- 4.5. Подбор преподавателей проводится в соответствии с утвержденными планами обучения персонала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь и внешних Заказчиков обучения. Образовательный процесс осуществляют как преподаватели, составляющие штатную численность ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, так и преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты труда.
- 4.6. Подбор преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, осуществляется с учетом следующих требований:
- уровня образования;
 - наличия ученой степени, звания;
 - соответствия профильного образования преподаваемой дисциплине, курсу;
 - опыта использования современных образовательных технологий в учебном процессе, в том числе дистанционных;
 - наличия документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - имеющегося опыта сотрудничества с данным преподавателем;
- 4.7. Сотрудником ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, ответственным за составление расписания учебных занятий, ведется картотека базы данных о преподавателях. Учет учебной нагрузки преподавательского состава ведется на бумажных и электронных носителях.

5. Организация и проведение учебных занятий

- 5.1. Зачисление слушателей на обучение осуществляется в соответствии с Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 5.2. Сформированные учебные группы регистрируются в журнале регистрации учебных групп (Приложение 2).
- 5.3. Наименование группы слушателей состоит из следующих полей:
- краткое наименование вида образовательной программы (основная программа профессионального обучения (ПО), дополнительная профессиональная программа – повышение квалификации (ПК), дополнительная профессиональная программа – профессиональная переподготовка (ПП), дополнительная общеразвивающая программа (ДО);
 - год начала обучения;
 - порядковый номер группы, натуральное число от 01 до 99. Отделяется от предыдущего номера дефисом.
 - территориальная принадлежность группы (П-Пермь, К-Кстово, Б-Буденновск, С-Саратов, Э – Энгельс). При появлении новой территории, на которой осуществляется обучение, его обозначение формируется из первой буквы названия населенного пункта, а при совпадении такого обозначения с имеющейся территорией обучения к указанному обозначению добавляются следующие строчные буквы названия до устранения совпадения;
 - краткое наименование обучающей программы, например СВ-сварщик, СЛ-слесарь.
- Соответственно, для названия группы определен следующий порядок ПО-25-01-П-Из, что означает обучение группы по программе профессионального обучения по



- профессии «Изолировщик» в Перми, со стартом обучения в 2025 году.
- 5.4. В течение 10 дней до начала учебных занятий в группе ответственный сотрудник Экспертного центра ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь (далее по тексту – ответственный сотрудник) составляет расписание занятий (Приложение 3) в соответствии с учебным планом образовательной программы. Расписание учебных занятий утверждается руководителем филиала ООО «ТП Инжиниринг», г. Пермь или руководителем Экспертного центра
 - 5.5. Ответственный сотрудник до начала учебных занятий в группе:
 - информирует преподавателей и слушателей о расписании занятий;
 - обеспечивает доступ к обучающей платформе, в случае реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - организует встречу иногородних преподавателей (при необходимости);
 - оказывает помощь преподавателю в обеспечении учебных занятий канцелярской продукцией, наглядными пособиями, информационными материалами.
 - 5.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий с использованием учебно-материальной базы ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
 - 5.7. Ответственность за сопровождение групп в период обучения закрепляется за менеджером учебного процесса Экспертного центра.
 - 5.8. Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, отчисления слушателей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

6. Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану

- 6.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 6.2. Обучение слушателя может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе:
 - в случае обучения слушателя в группе, состоящей из 1 (одного) человека;
 - во всех остальных случаях – при проведении занятий, ориентированных на использование индивидуальных учебных планов и предполагающих наличие специализированных учебно-методических материалов по соответствующей образовательной программе, а также (для очной формы обучения) специально оборудованных рабочих мест для слушателей в учебных классах.
- 6.3. Индивидуальный учебный план составляется преподавателем ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь на основании потребностей слушателя в обучении, а также по результатам тестирования слушателя перед началом обучения.
- 6.4. Индивидуальный учебный план может корректироваться в процессе обучения по результатам текущего контроля успеваемости слушателя и результатов промежуточных аттестаций. Корректировки в индивидуальный учебный план вносятся преподавателем по согласованию со слушателем. Корректировки индивидуального учебного плана должны обеспечивать освоение слушателем всего объема образовательной программы.
- 6.5. При обучении по индивидуальному учебному плану порядок организации и проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации совпадает с общим порядком, определенным локальными



нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

7. Содержание и структура образовательных программ

- 7.1. Содержание дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 7.2. Содержание реализуемой образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.3. Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых могут разрабатываться также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.
- 7.4. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствования профессиональных компетенций или получения новой компетенции (квалификации), получение указанным лицам квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, заявленных в программе.
- 7.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.
- 7.6. Продолжительность образовательных программ устанавливается ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, при необходимости согласуется с заказчиком обучения. При этом минимально допустимый срок освоения программ:
 - повышения квалификации - не может быть менее 16 часов,
 - профессиональной переподготовки – не может быть менее 250 часов.
- 7.7. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых определяются ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно с учетом потребностей и возможностей обучающихся: очная, очно-заочная или заочная формы. Очно-заочная и заочная



- формы обучения позволяют сочетать получение образования обучающимися с минимальным отрывом от трудовой деятельности. Основные программы профессионального обучения реализуются по очной и очно-заочной форме обучения.
- 7.8. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме) и с учетом потребностей, возможностей слушателей. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 7.9. Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение устанавливается Положением о порядке реализации индивидуального учебного плана, в том числе организации ускоренного обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 7.10. Структура образовательной программы (ОП) содержит следующие структурные элементы: титульный лист; общую характеристику программы; требования к результатам освоения программы (планируемые результаты освоения программы); содержание программы; календарный учебный график (при необходимости); рабочие программы дисциплин (при наличии), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, методическое обеспечение программы, материально-техническое обеспечение программы и иные компоненты. При подготовке Программы допускается объединение и редакционная корректировка названий разделов, сохраняющие их содержание.
- 7.11. Описание структуры образовательной программы представлено в приложении № 4 Настоящего положения.
- 7.12. Титульный лист образовательной программы (ОП) содержит следующие сведения и реквизиты утверждения:
- полное и краткое название ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь в соответствии с Уставом;
 - наименование ОП (для ОП профессионального обучения – код профессии);
 - город, год разработки.
- 7.13. Обратная сторона титульного листа содержит:
- сведения о нормативных основах ОП;
 - сведения о правообладателе программы;
 - сведения о разработчике (коллективе разработчиков), составителе (с указанием Ф. И. О., ученой степени, ученого звания, должности);
 - сведения о рецензентах (при наличии, с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания, должности). Предпочтительно наличие внешних рецензентов как из числа профессорско-преподавательского состава организаций, осуществляющих образовательную деятельность, так и специалистов-практиков.
- 7.14. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-



педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

- 7.15. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 7.16. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены характеристики новой квалификации и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, и/или компетенций, подлежащих совершенствованию.
- 7.17. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.
- 7.18. Объем дополнительных профессиональных программ рассчитывается в академических часах: 1 академический час равен 45 минутам. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы (промежуточную/итоговую аттестацию).
- 7.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.
- 7.20. Структура основной программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, квалификационный профиль по разрядам: требование к результатам освоения программы, содержание программы, учебный план, в котором отражено разделение часов на теоретическое обучение и практическую подготовку, учебный календарный график, учебно- тематические планы с содержанием дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, и иные компоненты. Программа определяет содержание практической подготовки. Структура основной программы профессионального обучения может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.21. Практическая подготовка на профильном предприятии осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 7.22. Структура дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы детей и взрослых включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание



учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы детей и взрослых определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Структура программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

8. Оценка качества освоения образовательной программы

- 8.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения, дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы детей и взрослых заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 8.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 8.3. ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов. Внутренний мониторинг качества реализации образовательных программ проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования обучающихся, отзывов заказчиков и обучающихся, ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, информационного обеспечения, материально-технической базы.
- 8.4. По инициативе руководителя филиала могут быть дополнительно организованы: внешняя независимая оценка качества образования, профессионально-общественная аккредитация образовательных программ.
- 8.5. Виды внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов, проводимой в рамках ежегодного анализа:
- оценка содержания подготовки слушателей;
 - оценка качества подготовки слушателей;
 - оценка организации учебного процесса;
 - оценка качества кадрового обеспечения;
 - оценка учебно-методического обеспечения;
 - оценка информационного обеспечения;
 - оценка материально-технической базы.
- 8.6. Требования к внутренней оценке качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:



- В рамках анкетирования или тестирования слушателей в начале обучения должны быть определены потребности для корректировки содержания программы или отсутствие необходимости такой корректировки.
 - В рамках анкетирования и аттестации слушателей в конце обучения должна быть проведена оценка результата и прогресса обучения, а также отношения слушателей к проведенному обучению.
 - Списки вопросов для итоговой аттестации должны регулярно обновляться в соответствии с появлением новых методик, технологий, проблемных исследований по изучаемым образовательным программам, а также новых версий изучаемых информационных систем.
 - Результаты ежегодного анализа организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, информационного обеспечения, материально-технической базы должны быть представлены в отчете о самообследовании Организации в соответствии с требованиями Положения о самообследовании в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 8.7. Жалобы и заявления, поступившие от слушателей и организаций, с которыми заключены договоры на оказание образовательных услуг, а также представления (предписания) органов государственного надзора и контроля в связи с образовательной деятельностью ООО «ТП Инжиниринг», г. Пермь, регистрируются в журнале входящей корреспонденции.
- 8.8. Жалоба (заявление, обращение) должна быть рассмотрена руководителем филиала ООО «ТП Инжиниринг» г.Пермь в течение не более трех рабочих дней со дня ее поступления.
- 8.9. По результатам рассмотрения принимается мотивированное решение и подготавливается ответ (в форме письма), который не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю.
- 8.10. Представления (предписания) органов государственного управления и надзора могут быть рассмотрены генеральным директором с принятием соответствующих решений.
- 8.11. Жалобы (заявления) преподавателей и других работников, участвующих в организационном, методическом и техническом обеспечении учебного процесса, рассматриваются в рабочем порядке руководителем Экспертного центра ООО «ТП Инжиниринг» с принятием мотивированного решения, которое сообщается заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы.

9. Порядок организации самообследования

- 9.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, а также подготовка ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 9.2. Самообследование проводится ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь ежегодно.
- 9.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь;
 - организацию и проведение самообследования в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета генеральным директором ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

**ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь**
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



- 9.4. В процессе самообследования проводится оценка системы управления образовательной деятельностью в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей образовательной деятельности ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 9.5. Результаты самообследования ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
- Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Сроки проведения самообследования – период с 01 марта по 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.
- Отчет подписывается генеральным директором ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь и заверяется печатью.
- 9.6. Экспертный центр ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь обеспечивает:
- не позднее 20 февраля текущего года подготовку и согласование плана мероприятий по самообследованию ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь, который определяет в том числе, формы, сроки проведения мероприятий самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, (далее – План мероприятий по самообследованию);
 - не позднее 01 марта текущего года представление Плана мероприятий по самообследованию на утверждение генеральному директору ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь;
 - не позднее 01 апреля текущего года организацию и проведение самообследования в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь в соответствии с утвержденным генеральным директором ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь Планом мероприятий по самообследованию;
 - не позднее 05 апреля текущего года обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - не позднее 10 апреля текущего года представление отчета генеральному директору ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь;
 - не позднее 20 апреля текущего года размещение отчета ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».
- 9.10. Руководитель Экспертного центра ООО «ТП Инжиниринг», осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений Экспертного центра при проведении самообследования.
10. Результаты интеллектуальной деятельности
- 10.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включаются в образовательную программу, принадлежат ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь. Размещение и публикация образовательных программ не свидетельствует и не может свидетельствовать о предоставлении права третьим лицам

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



использовать принадлежащие ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь результаты интеллектуальной деятельности.

10.2. В случае создания результатов интеллектуальной деятельности слушателями в ходе освоения образовательной программы, исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности распределяются в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

10.3. ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь вправе применять любые средства защиты исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения руководителем филиала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 11.2. Все работники и преподаватели Организации, допущенные к работе с персональными данными, обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 11.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства РФ.
- 11.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.
- 11.5. Настоящее Положение и все изменения в него утверждаются руководителем филиала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь.

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



Приложение 2 к Положению
об организации образовательной
деятельности в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь
Форма Журнала регистрации учебных групп

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УЧЕБНЫХ ГРУПП

№ п/п	№ группы	Наименование образовательной программы	Кол-во часов по программе	Кол-во человек в группе	Сроки обучения	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



Приложение 3 к Положению
об организации образовательной
деятельности в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь

Форма расписания учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь

_____ А.В. Мясников

«___» _____ 20___ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Группа N _____

Наименование образовательной программы: «_____»

Форма обучения: _____

Период обучения: _____

Дни недели, дата	Вре мя	Дисциплина (тема занятия)	Преподаватель	Ауд.	Обучающая платформа
Понедельник 00.00.00					
Вторник 00.00.00					
Среда 00.00.00					
Четверг 00.00.00					
Пятница 00.00.00					
Суббота 00.00.00					



ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Положению
об организации образовательной
деятельности в ООО «ТП Инжиниринг», г.Пермь
Структура образовательной программы

Паспорт программы. Раздел Цели и задачи программы, требования к квалификации

Цель программы должна четко определять, что именно должен уметь выпускник и в какой профессиональной сфере он сможет применять полученные знания.

Основная задача образовательной программы направлена на предоставление слушателям теоретических знаний и практических умений в рамках реализации программы дополнительного профессионального образования.

Базовые требования к слушателям:

Образование и обучение:

Требования к опыту практической работы: определяются в зависимости от направления программы (могут быть установлены или отсутствовать).

Другие характеристики: программа должна быть доступна для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения программы» необходимо представить описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирование и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, дать характеристику уровней сформированности компетенции у слушателя. Результаты обучения должны быть описаны в формате трехуровневой компетентностной модели:

Знать:

- основные нормативно-правовые документы и их применение в профессиональной деятельности
- ключевые концепции и принципы профессиональной области
- текущее состояние и развитие технологий в сфере обучения
- требования к безопасности, качеству и стандартизации

Уметь:

- применять нормативно-правовую документацию в практической деятельности
- анализировать и оценивать ситуации в своей профессиональной сфере
- использовать современные инструменты и технологии
- самостоятельно принимать решения в соответствии с установленными нормами

Владеть:

- методами и навыками, необходимыми для выполнения профессиональных задач
- навыками планирования и организации работ
- навыками оценки и анализа производственных ситуаций
- культурой безопасности в профессиональной деятельности

При необходимости компетенции могут быть структурированы с использованием кодов (ОК — общие компетенции, ПК — профессиональные компетенции) с подробным описанием каждой.



Объем и содержание программы

Объем программы устанавливается в академических часах и должен быть обоснован с учетом целей обучения, сложности материала и категории слушателей.

Форма обучения определяется возможностями организации (очная, очно-заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий).

Продолжительность освоения программы указывается в академических часах и минимальном количестве дней/недель.

Режим занятий устанавливает ограничения на максимальную дневную нагрузку (как правило, не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы).

Учебный план и календарный график

Структура учебного плана

Учебный план должен быть представлен в виде, обеспечивающем наглядность распределения учебного материала. Для каждого модуля или дисциплины указываются:

- наименование модуля/дисциплины
- общий объем часов
- распределение по видам учебной работы: лекции, практические занятия, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа
- форма текущего контроля и итоговой аттестации
- описание контролируемых компетенций

Календарный учебный график

- календарный график должен отражать:
- последовательность освоения дисциплин и модулей
- распределение учебной нагрузки по дням обучения
- количество часов, отводимое на каждый день
- соблюдение установленных ограничений по максимальной дневной нагрузке
- дни текущего и итогового контроля
- общую продолжительность программы в рабочих днях

При разработке учебного графика необходимо учитывать логическую последовательность обучения и обеспечивать равномерное распределение нагрузки.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Формат реализации

В разделе описываются:

- вид организационной формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, с полностью дистанционными технологиями)
- используемые информационно-коммуникационные платформы и системы дистанционного обучения
- порядок предоставления доступа слушателям (личные логины и пароли, сроки активации)
- место проведения занятий (учебные кабинеты, вебинар-залы, удаленный доступ)

Режим занятий

Необходимо установить и зафиксировать:

Длительность одного академического часа (как правило, 45 минут)

Максимальная дневная аудиторная нагрузка (рекомендуется не более 8 академических часов)

Продолжительность одного учебного занятия по расписанию (45 или 90 минут)

Продолжительность и кратность перерывов между занятиями (5–15 минут)

Продолжительность программы (минимальное количество дней)

Режим работы (пятидневная или иная рабочая неделя)



Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогическими и научно-педагогическими работниками, удовлетворяющими требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Требования к преподавателю: высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «образование и педагогика», либо высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в сфере, соответствующей программе. Стаж работы не является обязательным требованием.

Содержание программы, количество часов, отводимое на изучение отдельных тем, и последовательность изучения материала могут быть увеличены в зависимости от производственного опыта слушателей при условии, что все обучающиеся овладеют предусмотренными программой профессиональными компетенциями, умениями и знаниями.

Рабочие программы модулей и дисциплин.

Раздел. Объем часов и виды учебной работы

Для каждого модуля/дисциплины определяется:

Общий объем учебной нагрузки (в академических часах). Распределение по видам работы: лекционные занятия, практические занятия, выездные занятия/стажировка, самостоятельная работа. Рекомендуемое соотношение видов работ в зависимости от целей модуля

Раздел. Тематический план и содержание

Тематический план рабочей программы должен содержать:

Для каждого раздела/темы:

Наименование раздела или темы — краткое, точное описание содержательной области.

Содержание учебного материала — перечисление основных вопросов, которые будут изучены в рамках темы:

- для лекционного материала: ключевые концепции, определения, исторический и современный контекст
- для практических занятий: описание выполняемых задач, методов работы, примеры
- для самостоятельной работы: формы самостоятельного изучения (конспектирование, работа с документами, работа в обучающей программе и т.п.)

Объем часов — указание количества академических часов на каждый вид работы по теме.

Уровень усвоения — определение глубины и характера усвоения материала слушателями на основе трехуровневой шкалы:

Уровень 1 (ознакомительный) — слушатель получает общее представление о теме, может узнавать и называть изученные объекты и явления

Уровень 2 (репродуктивный) — слушатель воспроизводит полученные знания, может применять их в знакомых ситуациях по образцу

Уровень 3 (продуктивный) — слушатель самостоятельно анализирует, синтезирует, применяет знания в новых ситуациях, видит проблемы и предлагает их решение

Раздел. Итоговая аттестация

Формы аттестации

В программе должна быть определена форма проведения итоговой аттестации:

- экзамен с письменным или устным ответом
- квалификационный экзамен



- тестирование (в том числе с использованием электронных систем)
- практическое задание
- защита проектной работы или реферата
- комбинированная форма (теория + практика)

Процедура и организация аттестации

Описывается:

- продолжительность аттестации и формат проведения (очный, дистанционный)
- возможность использования технических средств
- порядок допуска слушателей к итоговой аттестации
- критерии оценивания и шкала оценок
- минимальное количество правильных ответов для успешного прохождения аттестации
- состав аттестационной комиссии и её полномочия
- оформление результатов (протокол, ведомость)

Выдаваемый документ

Методическое обеспечение программы

Раздел. Организационные и материально-технические условия реализации

В программе описываются условия, необходимые для эффективного проведения обучения:

Помещения и оборудование:

- требования к аудиториям (вместимость, оснащение)
- компьютерное оборудование и его характеристики
- программное обеспечение (операционные системы, приложения, обучающие программы)
- мультимедийное оборудование (проекторы, экраны, интерактивные доски)

Информационное и коммуникационное обеспечение:

- доступ в интернет
- локальные сети и каналы связи
- защита персональных данных и информационная безопасность

При дистанционной реализации:

- требования к интернет-соединению (скорость, стабильность)
- технические требования для клиентских устройств слушателей
- функциональность электронной информационно-образовательной среды (доступ к материалам, видеоконференцсвязь, отправка заданий, проверка и оценивание)

Раздел. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных документов и интернет-ресурсов

В программе должны быть указаны:

Основная литература:

Учебники и учебные пособия, составляющие основу изучаемого материала. Нормативные правовые акты (законы, указы, приказы, ГОСТ, СП, РД и др.), обязательные для изучения. Монографии и научные работы по профильным вопросам.

Дополнительная литература:

Справочники и словари. Периодические издания (журналы, газеты по профилю). Статьи и аналитические материалы. Электронные образовательные ресурсы.

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты органов власти и организаций. Профессиональные порталы и базы данных. Электронные библиотеки. Платформы для дистанционного обучения

ООО «ТП Инжиниринг»,
г.Пермь
ОГРН 1177746651873
ИНН 7703429759
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11
e-mail: info@tp-eng.ru
www.tp-eng.ru



Все источники рекомендуется указывать с полным библиографическим описанием и, при возможности, с указанием способа доступа (URL, условия использования).

Дополнительные рекомендации

Гибкость и адаптивность программы

Программа должна быть разработана так, чтобы её содержание, объем часов и последовательность изучения материала допускали возможность изменения (увеличение) в зависимости от контингента слушателей и их производственного опыта, при обязательном условии освоения всех предусмотренных программой компетенций.

Актуальность и регулярное обновление

Программа должна регулярно пересматриваться и обновляться в соответствии с изменениями в законодательстве, появлением новых технологий и методик, а также на основе обратной связи от слушателей и преподавателей.

Проверка эффективности обучения

После завершения программы целесообразно проводить опросы слушателей об эффективности обучения, качестве преподавания и степени достижения поставленных целей для непрерывного улучшения программы.